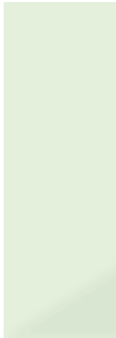




# PLAN DE SOSTENIBILIDAD

TISA



## INDICE

1. Diagnóstico y Compromiso.
2. Medio Ambiente.
3. Gestión de Residuos.
4. Transporte Sostenible.
5. Responsabilidad Social.
6. Economía.
7. Medición y Evaluación.
8. Comunicación y transparencia.
9. Buenas prácticas en congresos y eventos.



Desarrollar un plan de sostenibilidad para una empresa de servicios como TISA implica considerar tanto los aspectos medioambientales como los sociales y económicos. Este informe trata de mostrar un esbozo de un plan de sostenibilidad adaptado a las necesidades específicas de TISA.



A lo largo de estos años TISA ha desarrollado una serie de procedimientos que permiten tener identificados los aspectos ambientales que genera para cada una de sus actividades con el objetivo de minimizar el impacto ambiental. Este sistema permite, por parte del TISA, la evaluación sistemática, documentada, periódica y objetiva de la eficacia de la organización y sus consecuencias a medio largo plazo.

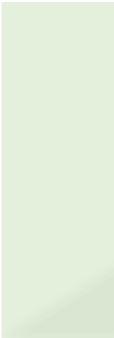


## I. Diagnóstico y Compromiso:

### 1.1 Evaluación Inicial:

- Realizar un análisis de los impactos actuales de la empresa en el medio ambiente, sociedad y economía.
  1. Las oficinas.
  2. Los proveedores.
- Identificar áreas de mejora y oportunidades para la sostenibilidad.
  1. En las oficinas.
  2. En los servicios a terceros.
  3. En la selección de proveedores y adquisición de material.

### 1.2. Compromiso de la Alta Dirección:

- La dirección de TISA, se encuentra totalmente concienciada e involucrada en todas las políticas que tengan que ver con mejorar y conservar el medio ambiente y crear medidas que generen sostenibilidad a medio y largo plazo.
  - Integrar la sostenibilidad en la estrategia corporativa. Todas las medidas de sostenibilidad adoptadas en TISA se ven representadas en la mayoría de acciones que se realizan en el día a día en las oficinas y con la mayoría de nuestros proveedores, como podremos ver en este documento. Y en los servicios que prestamos.
- 
-

## 2. Medio Ambiente:

### 2.1. Eficiencia Energética y Energías Renovables:

- Implementar medidas de eficiencia energética en las operaciones.

El consumo de energía supone la mayor partida controlable de gasto en una oficina. La utilización cada vez más mayoritaria de aparatos eléctricos supone un aumento importante en los consumos y por tanto del gasto. Estableciendo una serie de medidas se puede producir hasta un 50% de ahorro.

Algunas de estas prácticas que se pueden adoptar para reducir el consumo energético son:

#### Equipos de ofimática

- Configurar los ordenadores en modo “ahorro de energía”. A menudo, el sistema de ahorro ENERGY STAR® está desactivado, por lo que hay que asegurar su funcionamiento, con lo que se puede reducir el consumo de electricidad hasta un 50%
- Apagar el ordenador, impresoras y demás aparatos eléctricos una vez finalice la jornada de trabajo. Esta medida adquiere una mayor importancia en fines de semana y periodos vacacionales. Igualmente, apagar el ordenador si va a estar inactivo durante más de una hora.
- Los equipos consumen una energía mínima incluso apagados, por lo que es deseable desconectar también el alimentador de corriente al final de la jornada.
- Apagar la pantalla del ordenador cuando no se esté utilizando (reuniones, pausas)
- El protector de pantalla que ahorra energía es negro. Es deseable configurarlo para que se active tras 10 minutos de inactividad.
- Los monitores de pantalla plana consumen menos energía y emiten menos radiaciones. Se han ido cambiando progresivamente todas las pantallas a las más modernas y con menos gasto energético
- Los ordenadores portátiles son más eficientemente energéticos, que los de mesa, en este aspecto el cambio de aparatos es algo más lento y a media que las “torres” se van quedando obsoletas, se van sustituyendo por portátiles.
- Otro avance es la eliminación del fax que suponía un mayor consumo de energía y de papel.
- Si se ha de realizar más de una función son mucho más eficientes los aparatos multifuncionales (Escáner, impresora, fotocopiadora), además se utilizan en red por lo que el gasto es solo de un aparato único para multitud de usuarios

- Considerar el consumo energético de los productos como un argumento de compra.

### Iluminación.

- La iluminación puede suponer hasta el 30% del total de la factura energética de una oficina. Por ello algunas de las acciones que hemos llevado a cabo son:
- Sustituir progresivamente las antiguas bombillas incandescentes y tubos fluorescentes, que usan tecnología ineficiente que desprende más calor que luz (contra lo cual, entre otras cosas, tiene que luchar el aire acondicionado en verano) por iluminación led.

**Tabla 1.3. Ahorro anual al sustituir una bombilla convencional por LED.**

TIPO BOMBILLA	POTENCIA BOMBILLA	HORAS DE USO	CONSUMO ANUAL kWh	PRECIO kWh	GASTO ECONÓMICO	AHORRO
Incandescente	100 W	8	292	0,16	46,72 €	-
Bombilla led	11 W	8	32,12	0,16	5,13 €	<b>89 %</b>
Bajo consumo	30 W	8	87,6	0,16	14,01 €	-
Bombilla led	9 W	8	17,5	0,16	2,80 €	<b>80 %</b>
Tubo fluorescente	30 W	8	87,6	0,16	14,01 €	-
Bombilla led	9 W	8	17,5	0,16	2,80 €	<b>80 %</b>

- Usar interruptores independientes para iluminar sólo las zonas necesitadas de una misma área.
- Abrir bien las persianas y contraventanas antes de encender luces.
- Aprovechar la iluminación natural, organizando los puestos de trabajo de manera que reciban luz natural, manteniendo limpias las ventanas y abriendo las persianas, cortinas u otros elementos similares, etc.
- Evitar el olvido “crónico” y apagar las luces que no sean necesarias. Siempre resulta más económico apagar las luces incluso para períodos cortos de tiempo.
- Antes de encender las luces para paliar los reflejos del sol en los ordenadores, probar cambiando los puestos de trabajo de lugar o la orientación de las pantallas, así como instalando láminas antirreflectantes en las ventanas o cortinas orientables.
  - Asegurar una gestión apropiada de los tubos fluorescentes y bombillas, pues son residuos especiales.

## Climatización

- Usar estos dispositivos sólo cuando sea necesario. Siempre que sea posible, aprovechar la regulación natural de la temperatura, por ejemplo, en verano las ventanas entornadas o las corrientes de aire pueden refrescar algunas salas sin necesidad de utilizar el aire acondicionado.
- Apagar o minimizar los sistemas de calefacción o aire acondicionado en las salas no ocupadas: sala de reuniones vacías, fuera de las horas de trabajo, ...
- Conocer adecuadamente cómo funcionan los sistemas de calefacción y refrigeración, para maximizar la eficiencia de los equipos de climatización.
- Mantener la temperatura aproximadamente en 20°C en invierno, y aproximadamente en 23°C en verano, para disminuir el consumo energético.
- Asegurarse de que los equipos de climatización se programan para funcionar exclusivamente en el período de trabajo, a excepción de situaciones en las que haga falta calefacción o refrigeración previas.
- Asegurarse de que las puertas y ventanas están cerradas mientras funcionan los equipos de climatización, para impedir pérdidas y derroche

- Explorar el uso de fuentes de energía renovable para reducir la huella de carbono.

### 3. Gestión de Residuos:

- Establecer un programa de gestión de residuos que promueva la reducción, reutilización y reciclaje.



### Papel

La introducción de las nuevas tecnologías ha contribuido significativamente a una reducción del consumo de papel, hasta el 90% de los residuos de una oficina podían llegar a ser de papel.

La producción de papel tiene consecuencias muy negativas para el medio ambiente, debido al consumo de recursos naturales como árboles, agua y energía, y a la contaminación causada por los

blanqueadores del cloro o derivados, que generan residuos organoclorados eco-tóxicos y bioacumulables.

En TISA mantenemos desde hace años la política de únicamente utilizar papel con certificado de libre uso de **cloro elemental** y con **certificados PEFC y ECOLABEL**

El consumo racional es la mejor opción para reducir las necesidades de papel y, por tanto, para el ahorro de costes y espacio. Algunas de las recomendaciones que se han de tener en cuenta son:

- Evitar su uso siempre que sea posible, por ejemplo, guardando los documentos en formato digital, optimizando el número de copias necesarias, compartiendo información en lugar de generar copias para cada persona, aprovechando las posibilidades de Intranet, correos electrónicos, teléfono, ...
- Utilizar de forma preferente y en la medida de lo posible papel reciclado. No se debe olvidar que el papel reciclado es perfectamente válido y puede llegar a tener una calidad similar a la del papel convencional.
- Evitar imprimir documentos innecesarios o de aquellos que tienen muchos espacios libres (Ej: presentaciones de powerpoint)
- Antes de imprimir, comprobar los posibles fallos y mejoras del documento, utilizando, por ejemplo, la “vista previa”: ajuste de márgenes, división de párrafos eficiente, paginación correcta, reducción del tamaño de las fuentes, etc.
- Utilizar el papel por las dos caras en el fotocopiado e impresión de documentos, siempre que sea posible. Igualmente, ajustar en la medida de lo posible, los textos para que quepan dos páginas de un documento, libro o publicación en una hoja estándar.
- Todos los documentos internos se imprimirán reutilizando papel o bien, usando papel reciclado y a doble cara.
- Utilizar medios de comunicación electrónicos en la medida de lo posible, para reducir el uso de impresoras.
- Reutilizar todo el papel que haya sido impreso sólo por una cara para imprimir borradores, fabricar bloc de notas, etc.
- Utilizar papel reciclado para hacer fotocopias.
- Imprimir en calidad de borrador para evitar el derroche de tinta y facilitar la reutilización, especialmente en el caso de los documentos internos, y el reciclaje.
- Reciclar el papel inservible, haciendo uso de los contenedores puestos a disposición a tal fin. Resulta interesante, siempre que sea posible, trocear el papel antes de depositarlo en los contenedores para reducir el volumen que ocupa.
- Para los residuos, tener una pequeña papelerera junto a cada mesa de trabajo optimizará la reutilización y reciclaje.
  - Minimizar el uso de plásticos y otros materiales no sostenibles.

La utilización de botellas de agua y sus envases se ha erradicado casi por completo en TISA, promoviendo el uso de botellas de cristal o aluminio propias y de esa manera reutilizando los envases indefinidamente.





Esto además supone un ahorro de costes importante.

La utilización de contenedores de reciclaje de papel-cartón y plástico es probablemente la práctica que más tiempo lleva TISA utilizando.

#### 4. Transporte Sostenible:

- Promover el uso de transporte público, compartir viajes y vehículos de bajo impacto ambiental.



Los desplazamientos del domicilio al lugar de trabajo del personal son la causa más importante de atascos, ruidos, contaminación, etc. **TISA** potencia la movilidad de su personal (personal de oficina, recepcionistas y auxiliares, azafatas/os e intérpretes) que sea preferentemente a pie, transporte público, bicicleta. Y cuándo sea inevitable el uso del vehículo privado, potencia el uso de coche compartido

- Ofrecer incentivos para el uso de medios de transporte sostenibles.

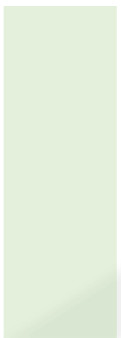
TISA dispone de tarjetas BARIK en la oficina para todos los empleados que las necesiten. Además, cuando haya que trasladarse desde Bilbao y viceversa a alguna de las oficinas que TISA tiene en Vitoria-Gasteiz o Donostia/San Sebastián, siempre se fomenta el transporte público, como el autobús.

#### 5. Responsabilidad Social:

##### 5.1. Ética Empresarial:

- Desarrollar y comunicar una política de ética empresarial.

Si se tiene alguna duda sobre cómo actuar de forma respetuosa con el medio ambiente, hay que hacérselo saber al responsable de calidad y medio ambiente para que dé respuesta. Cualquier otra medida que un/a trabajador/a considere adecuada y sea conforme a la finalidad perseguida en esta guía, puede ser propuesta a la persona responsable de calidad y medio ambiente para que sea incluida.



## 6. Economía:

### 6.1. Cadena de Suministro Responsable:

- Evaluar y seleccionar proveedores basándose en criterios éticos y sostenibles.

Este grupo de productos es muy heterogéneo y consiste básicamente en productos de bajo coste, pero que, normalmente, se adquieren en grandes cantidades, como pueden ser lápices, bolígrafos, subrayadores, marcadores, correctores líquidos, pegamentos, carpetas de plástico, tintas, etc.

Este tipo de material puede generar impactos ambientales importantes relacionados con el uso de sustancias químicas peligrosas que contienen los plásticos, el uso de disolventes agresivos, compuestos orgánicos volátiles (COVs), metales pesados.

A la hora de adquirir material de oficina, habrá que ajustarse a las necesidades reales y no generar compras despilfarradoras. Esto es muy frecuente pues no se le presta atención al consumo de estos productos por ser más baratos y de muy fácil adquisición. Por otra parte, un buen uso y cuidado de este material puede evitar su despilfarro y alargar su vida útil, al mismo tiempo que se generan ahorros económicos

- Promover prácticas sostenibles en toda la cadena de suministro.

Priorizamos proveedores locales y aquellos que cumplan con estándares ambientales.

Gracias a la aplicación del programa de gestión propio de TISA., podemos asegurar que aproximadamente el 99% de las transacciones se realizan vía Internet, lo que nos permite un uso casi nulo de papel y de tóner.

### 6.2. Educación y Capacitación:

- Proporcionar programas de capacitación para el personal sobre prácticas sostenibles y ética empresarial.
- Fomentar la toma de conciencia sobre la sostenibilidad entre el personal.

## 7. Medición y Evaluación:

### 7.1. Indicadores de Desempeño:

Establecer indicadores clave de desempeño (KPI) para medir el impacto.

### 7.2. Certificaciones y Reconocimientos:

Buscar certificaciones sostenibles reconocidas y trabajar para obtenerlas.

Participar en programas de reconocimiento ambiental y social.

## 8. Comunicación y Transparencia:

### 8.1. Comunicación Externa e Interna:

- Desarrollar una estrategia de comunicación para informar a clientes, al personal y a otras partes interesadas sobre los esfuerzos que TISA realiza en los temas relacionados con la de sostenibilidad.
- Aún estamos en una etapa temprana de llevar a cabo una plena sostenibilidad en las empresas. No obstante, si entre todos/as conseguimos internamente y externamente en las empresas (clientes y proveedores) gestionar como mínimo algunas de las medidas implementadas en nuestra empresa, tal vez podamos generar una conciencia social mucho más sostenible
- Fomentar la transparencia sobre los logros y desafíos.

Este plan de sostenibilidad proporciona una estructura general para abordar los aspectos clave. Además, la participación activa y la colaboración de todos los niveles de la organización son esenciales para el éxito de la implementación.

## 9. Buenas Prácticas de sostenibilidad en congresos y eventos:

### 9.1 Espacios tecnológicos.

Conscientes de que la mejor manera de compensar la huella de carbono en “no generarla”, nuestra propuesta con respecto a los materiales utilizados es, en la medida de las posibilidades, utilizar diseños digitales para proyección en pantallas.

La mayoría de las sedes cuentan ya con opciones de soporte digital disponibles para prácticamente todos los espacios. Así como un amplio número de pantallas para uso direccional, facilitando así la sustitución de soportes físicos por soportes digitales en la mayoría de los casos.

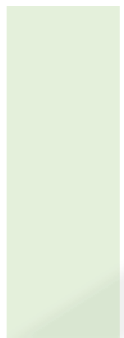
### 9.2 Nuestros materiales.

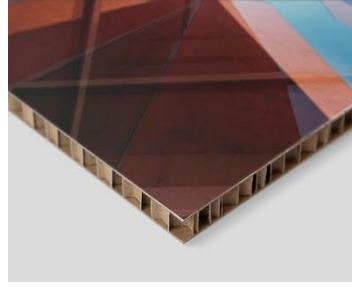
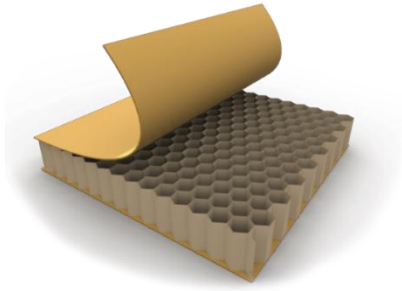
En los lugares que no sea factible el uso de pantallas digitales y sea necesario la colocación de paneles impresos utilizaremos impresión con tintas respetuosas con el medio ambiente sobre cartón de panel de abeja.

El panel nido de abeja está compuesto por una plancha de cartón 100% reciclable.

Es un producto ecológico respetuoso con el medio ambiente y fácilmente reciclable por los canales habituales y tiene el certificado FSC.

Es una excelente alternativa ecológica a los paneles tradicionales de cartón pluma en PVC, PE, PS.





Creamos elementos de decoración versátiles y ligeros para que permiten su reutilización en diversos escenarios en función de las necesidades. Estos elementos tienen una doble función. Son a la vez soporte comunicativo y elemento decorativo para escenarios.

### **Lanyards**

Nuestro proveedor de lanyards es el único proveedor con certificado de uso de material 100% ecológico. Realizan el proceso productivo completo. Compra hilo 100% ecológico y lo tejen para cada proyecto con los colores corporativos del cliente y/o proyecto.

### **Material de imprenta**

Acreditación, programas de mano y material de imprenta.

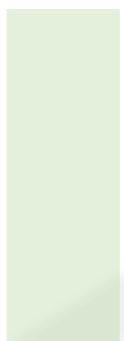
Optamos, siempre que es posible, por la utilización de pantallas y/o app del evento para minimizar el uso de papel y tintas.

Proponemos siempre no imprimir programa en papel, sustituyéndolo por la creación de códigos QR que se puede imprimir en el reverso de la acreditación conteniendo el programa.

Si la impresión resulta imprescindible, se realizará sobre material reciclable y/o reciclado con tintas respetuosas con el medio ambiente.

### **Bolsas**

Bolsa confeccionada en algodón orgánico certificado 100% natural



## Cuadernos

Cuaderno en material reciclado con tapa negra o marrón natural. Incluye hojas de papel reciclado y un bolígrafo reciclado biodegradable.



## Obsequios asistentes:

En los casos en que existe traducción simultánea, proponemos como regalo para el congresista, auriculares reutilizables para evitar el uso de auriculares de un solo uso. Los congresistas se lo pueden llevar y reutilizar en otro evento.

Auriculares Bluetooth estéreo con caja de carga.



## 9.3 Ofrecemos además opciones alternativas respetuosas con el medio ambiente.



Alfombrilla de bambú y base de carga inalámbrica con 2 puertos USB 2.0. Output: DC 5V / 1.0A. Compatible con los últimos dispositivos android, iPhone® 8, X y superior. El bambú es un material natural.



Botella termo de doble capa en acero inoxidable para reducir el uso de plástico.



Estamos comprometidos con la **Economía circular** y la política de Residuo cero, proponemos a nuestros clientes reducir la utilización de plástico de un solo uso instalando dispensadores de agua.

#### **Compensación de la huella de carbono:**

Proponemos a nuestros clientes calcular las emisiones de carbono generadas por los eventos y establecer un programa de compensación, invirtiendo en proyectos de reducción de emisiones o en la adquisición de créditos de carbono.

#### **9.4 Promover la Guía del Turista Responsable**

Promovemos y divulgamos el uso de la Guía del Turista Responsable, que está disponible en:

[https://turismo.euskadi.eus/contenidos/informacion/turismo\\_responsable\\_landing/es\\_def/index.html](https://turismo.euskadi.eus/contenidos/informacion/turismo_responsable_landing/es_def/index.html)

